

AKTSIASELTS KOERU HOOLDEKESKUS

Põhikiri

1. Aktsiaseltsi ärinimi, asukoht ja põhitegevusalad

- 1.1. Aktsiaseltsi ärinimi: AS Koeru Hooldekeskus;
- 1.2. Aktsiaseltsi asukoht: Ida 2, Koeru alevik, Järva vald
- 1.3. Aktsiaseltsi põhitegevusala on erinevate hoolekande-, tervishoiu- ja muude avalike teenuste osutamine, sh vajalike allhangete tegemine, mis on seotud hoolekandelise tegevusega
- 1.4. Aktsiaseltsi muud tegevusalad on:
 - 1.4.1. riikliku hoolekandeprogrammi ellu rakendamine, dementsuse valdkonnaga seotud arendustegevus ja seire;
 - 1.4.2. kinnis- ja vallavara arendus, haldamine, ost, müük, vahendus, nimetatuga seotud teenused ja nende vahendamine, mis on seotud hoolekandelise tegevusega;
 - 1.4.3. muu majanduslik tegevus, mis on seotud tervishoiu ja hoolekandelise tegevusega.

2. Aktsiakapital ja aktsiad

- 2.1. Aktsiakapitali miinimumsuurus on 25 000 (kaksikümmend viis tuhat) eurot ja maksimumkapitali suurus on 100 000 (ükssada tuhat) eurot.
- 2.2. aktsiaseltsil on nimelised aktsiad. Aktsia nimiväärtus on 500 eurot ning iga aktsia annab 1 (ühe) hääle aktsionäride üldkoosolekul.
- 2.3. Aktsiaselts võib välja lasta nimelisi vahetusvõlakirju ja eelisaktsiaid.
- 2.4. Nimelisest aktsiast tulenevad õigused kuuluvad isikule, kes on kantud aktsiaraamatusse. Aktsiaraamatusse kantakse:
 - 2.4.1. aktsionäri nimi, aadress ja isiku- või registrikood;
 - 2.4.2. aktsia liik ja nimiväärtus ning aktsia järjekorranumber;
 - 2.4.3. aktsia omandamise aeg;
 - 2.4.4. märke aktsiate pantimise ja kasutusvaldusega koormamise kohta.
- 2.5. Aktsiaraamatu pidaja on Nasdaq CSD SE, registrikood 40003242879 (Läti), aadress Valnu iela 1, Riia, Läti Vabariik.
- 2.6. Aktsiaselts ei anna nimeliste aktsiate kohta välja aktsiatähti.
- 2.7. Aktsiate eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda aktsiaseltsi arvelduskontole.
- 2.8. Mitterahaliseks sissemakseks võib olla mistahes rahaliselt hinnatav ja aktsiaseltsile üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik sissenõuet pöörata.
- 2.9. Mitterahalisi sissemaksmeid hindab juhatus nõukogu kinnitatud korra alusel. Hindamist kontrollib audiitor ja hindamisakti kinnitab nõukogu.

3. Aktsiate võõrandamine, koormamine ja pärimine

3.1. Võõrandamine

- 3.1.1. Aktsiaid võib vabalt võõrandada.
- 3.1.2. Aktsiate võõrandamisel kolmandatele isikutele on teistel aktsionäridel ja aktsiaseltsil aktsiate ostueesõigus kolmandate isikute ees.

3.1.3. Aktsiate võõrandamisel kolmandale isikule peab aktsionär kirjalikult teatama juhatusel võõrandatavate aktsiate arvu, uue omaniku nime, asukohta, aadressi ja isiku või registrikoodi ning esitama võõrandamislepingu. Juhatus registreerib võõrandamisteate ja võõrandamislepingu selle saamisega. Aktsionäride poolt ostueesõiguse mitte kasutamisel lähevad võõrandatavad aktsiad uuele omanikule üle hiljemalt pärast põhikirja punktis 3.1.6. sätestatud ostueesõigusaja möödumist ning juhatus on kohustatud omandaja kandma aktsiaraamatusse.

3.1.4. Kui aktsionär soovib aktsiaid võõrandada juhatusel kaudu, teatab ta sellest kirjalikult juhatusel, kes registreerib võõrandamisteate selle saamisega. Võõrandamisteates näidatakse ära võõrandatavate aktsiate arv ja võõrandamishind.

3.1.5. Põhikirja punktides 3.1.3. ja 3.1.4. käsitletud juhtudel on juhatus kohustatud saatma omapoolse teate aktsiate võõrandamise kohta järgneval tööpäeval teate saamisest aktsiaid võõrandada soovivalt aktsionäriks teistele aktsionäridele, milles märgib aktsionäriks saadud võõrandamisteate (ja võõrandamislepingu) registreerimise päeva, võõrandatavate aktsiate arvu, võõrandamishinna ja ostueesõiguse realiseerimise tähtaja.

3.1.6. Kolmandale isikule (p. 3.1.3.) võõrandatavate aktsiate ostueesõiguse kasutamise soovist või juhatusel kaudu võõrandatavate aktsiate (p. 3.1.4.) omandamise soovist peavad aktsionärid teatama aktsiaid võõrandada soovivale aktsionäriks ja juhatusel hiljemalt ühe kuu jooksul võõrandamisteate saamisest.

3.1.7. Põhikirja punktides 3.1.3. ja 3.1.4. käsitletud juhtudel mitme aktsionäri poolt avaldatud võõrandatavate aktsiate omandamise soovi korral jaotab juhatus aktsiad osta soovijate vahel proportsionaalselt nende osalusele aktsiakapitalis. Kui see pole võimalik, siis heidetakse liisku või lahendatakse aktsiate jaotamine kõiki osa soovijaid rahuldaval viisil, mis fikseeritakse osta soovijate poolt allakirjutatud dokumendis.

3.1.8. Põhikirja punktis 3.1.4. käsitletud juhul võõrandatavate aktsiate omandamisõiguse mitte kasutamisel teiste aktsionäride poolt punktis 3.1.6. sätestatud tähtaja jooksul on ostueesõigus aktsiaseltsil ühe kuu jooksul alates aktsionäride poolse ostueesõiguse mitteteostamisest. Aktsiaseltsi poolse ostueesõiguse mitteteostamisest võib juhatus aktsiaid võõrandada kolmandale isikule. Aktsiaseltsi suhtes loetakse võõrandatavad aktsiad uuele omanikule üle läinuks omandaja kandmisest aktsiaraamatusse.

3.2. Koormamine

Aktsiat võib pantida ja sellele kasutusvaldust seada ainult nõukogu otsusel.

3.3. Pärimine ja õigusjärglus

3.3.1. Aktsionäri surma korral läheb aktsia üle tema pärijale.

3.3.2. Aktsionäriks oleva juriidilise isiku ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise korral vormistatakse tema aktsia ümber juriidilisele õigusjärglasele.

3.3.3. Likvideerimisele kuuluv juriidilisest isikust aktsionär võib aktsiaid võõrandada vastavalt käesoleva põhikirja punktidele 3.1.2.-3.1.8.

4. Aktsiakapitali suuruse muutmine

4.1. Aktsiakapitali võib suurendada uute aktsiate väljalaskmisega. Aktsiakapitali suurendatakse täiendavate sissemaksetega või omakapitali arvel sissemakseid tegemata ehk fondiemissiooni teel.

4.2. Aktsiakapitali suurendamise otsustab aktsionäride üldkoosolek. Aktsiakapitali suurendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 esindatud häälest. Täiendavalt üldkoosolekule võib nõukogu kolme aasta jooksul suurendada aktsiakapitali

põhikirjas ette nähtud maksimumsuuruseni sissemaksete tegemisega. Aktsiakapitali ei või suurendada rohkem kui pool aktsiakapitalist, mis oli ajal, kui nõukogu sai õiguse suurendada aktsiakapitali. Nõukogu otsusega võib juhatusel anda õiguse pikendada märkimise aega või tühistada aktsiad, mida ei ole märkimisaja jooksul märgitud. Juhatus võib nimetatud õigusi teostada 15 päeva jooksul pärast märkimisaja jooksul. Kui juhatusel antud uueks tähtpäevaks on aktsiad märgitud, loetakse märkimine kehtivaks.

4.3. Kui aktsiakapitali suurendamise otsustab erakorraline üldkoosolek, esitab juhatus üldkoosolekule üldkoosoleku kinnitatud eelmise majandusaasta aruande ja ülevaate seltsi käesoleva aasta majandustegevusest.

4.4. Kui aktsiakapitali suurendatakse omakapitali arvel sissemakseid tegemata (fondiemissioon), suureneb aktsionäri osa aktsiakapitalis temale kuuluvate aktsiate nimiväärtusega.

4.5. Eelisõigus uute aktsiate omamiseks on seltsi aktsionäridel proportsionaalselt nende omanduses olevate aktsiate arvuga, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.

4.6. Aktsiakapitali võib juhatus tingimuslikult suurendada aktsiate vastu vahetatavate vahetusvõlakirjade nimiväärtuste summa ulatuses. Võlakirja omaniku nõudel laseb juhatus välja aktsiaid ja vahetab need võlakirja vastu võlakirjas märgitud tähtajal.

4.7. Aktsiakapitali vähendamine võib toimuda aktsiate tagasiostmise ja nende järgneva tühistamise või aktsiate nimiväärtuse vahendamise teel vähendatud osa tagasimaksmisega või ilma. Vastava otsuse võtab vastu üldkoosolek. Aktsiakapitali vähendamise otsus jõustub pärast selle registreerimist äriregistris.

5. Aktsionäride õigused ja kohustused

5.1. Aktsia annab aktsionärile õiguse:

5.1.1. osaleda aktsionäride üldkoosolekul isiklikult või esindaja kaudu kirjalikult volikirja alusel. Esindaja osavõtt ei võta aktsionäri õigust osaleda üldkoosolekul;

5.1.2. saada oma aktsiate nimiväärtusega proportsionaalne osa puhaskasumist, mis vastavalt üldkoosoleku otsusele kuulub jaotamisele aktsionäride vahel;

5.1.3. saada üldkoosolekul juhatuselt teavet aktsiaseltsi tegevuse kohta, kui sellise teabe andmisega ei tekitata olulist kahju aktsiaseltsi huvidele;

5.1.4. osaleda aktsiaseltsi lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel;

5.1.5. valida ja olla valitud aktsiaseltsi juhtimisorganitesse;

5.1.6. nõuda üldkoosolekul oma eriarvamuse protokollimist;

5.1.7. tutvuda aktsiaseltsi üldkoosoleku protokolliga aktsiaseltsi ruumides; esitada nõue kohtule seaduse või põhikirjaga vastuolus oleva üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamiseks.

5.2. Aktsionär on kohustatud:

5.2.1. teatama juhatusel oma nime või ärinime ja asukoha ning aadressi muutustest;

5.2.2. tasuma aktsiate eest üldkoosoleku kehtestatud tähtajaks;

5.2.3. täitma kõiki põhikirjast tulenevaid nõudeid.

6. Aktsiaseltsi juhtimine

Aktsiaseltsi tegevust juhivad üldkoosolek ja selle valitud nõukogu ning nõukogu poolt valitud juhatus seaduse ja käesoleva põhikirjaga määratud pädevuse piires.

7. Üldkoosolek

- 7.1. Aktsiaseltsi kõrgeim juhtimisorgan on üldkoosolek. Aktsionärid teostavad oma õigusi aktsiaseltsis aktsionäride üldkoosolekul.
- 7.2. Korralise ja erakorralise üldkoosoleku toimumise koht on aktsiaseltsi asukoht.
- 7.3. Juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vähemalt üks kord aastas käesoleva põhikirja punktides 7.5.-7.7. sätestatud korras ja tähtajal.
- 7.4. Juhatus kutsub kokku erakorralise üldkoosoleku, kui:
- 7.4.1. aktsiaseltsil on netovara vähem kui pool aktsiakapitalist või vähem kui äriseadustiku paragrahvis 222 nimetatud aktsiakapitali suurus või muu seaduses sätestatud aktsiakapitali minimaalne suurus, või
- 7.4.2. seda nõuavad aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist, või
- 7.4.3. seda nõuab nõukogu.
- 7.5. Juhatus saadab üldkoosoleku toimumise teate aktsionäridele elektrooniliselt või aktsiaraamatus märgitud aadressile. Teates tuleb näidata seaduses nõutud andmed.
- 7.6. Korralise üldkoosoleku toimumisest peab ette teatama vähemalt 1 (üks) kuu. Erakorralise üldkoosoleku toimumisest peab ette teatama vähemalt 2 (kaks) nädalat. Erakorralist üldkoosolekut ei kutsuta kokku, kui vara vähenemisest teada saamisest või nõude esitamisest jääb korralise üldkoosoleku toimumiseni vähem kui kaks kuud.
- 7.7. Aktsiakapitali muutmise otsustamiseks märgitakse üldkoosoleku kokkukutsumise teates:
- 7.7.1. aktsiakapitali suurendamise põhjus ja viis;
- 7.7.2. aktsiakapitali uus suurus;
- 7.7.3. uute aktsiate arv ja nimiväärtus või olemasolevate aktsiate uus nimiväärtus;
- 7.7.4. uute aktsiate märkimise eelisõigus ja selle kasutamise aeg;
- 7.7.5. kui aktsiakapitali suurendatakse uute aktsiate välja laskmisega – nende märkimise aeg ja koht;
- 7.7.6. kui lastakse välja uut liiki aktsiaid – nendest aktsiatest tulenevad õigused.
- 7.8. Kui üldkoosoleku kokku kutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik aktsionärid.
- 7.9. Üldkoosoleku ainupädevuses on:
- 7.9.1. põhikirja muutmine ja kinnitamine;
- 7.9.2. aktsiakapitali suurendamine ja vähendamine;
- 7.9.3. vahetusvõlakirjade välja laskmine;
- 7.9.4. nõukogu liikmete valimine ja tagasi kutsumine;
- 7.9.5. audiitori valimine;
- 7.9.6. erikontrolli määramine;
- 7.9.7. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- 7.9.8. aktsiaseltsi lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
- 7.9.9. juhatuse või nõukogu liikme või aktsionäri vastu nõude esitamise, samuti nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine ja selles nõudes või tehingus aktsiaseltsi esindaja määramine;
- 7.9.10. muude seadusega üldkoosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.
- 7.10. Teistes aktsiaseltsi tegevusega seotud küsimustes võib üldkoosolek otsuse vastu võtta juhatuse või nõukogu nõudel.

- 7.11. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkoosolekul on esindatud 2/3 aktsiatega esindatud häälest.
- 7.12. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul esindatud häälest.
- 7.13. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häälest.
- 7.14. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks isik, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel korraldatakse kordushääletus.
- 7.15. Üldkoosolekut juhib ning koosolekut protokollib üldkoosolekul valitud juhataja ja protokollija.

8. Nõukogu

- 8.1. Nõukogu planeerib aktsiaseltsi juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Nõukogu koosneb kolmest kuni seitsmest liikmest.
- 8.2. Nõukogu liikmed valib viieks aastaks üldkoosolek.
- 8.3. Nõukogu liikmed valivad endi seast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
- 8.4. Nõukogu annab juhatusele korraldusi aktsiaseltsi juhtimise korraldamisel. Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:
- 8.4.1. osaluse omandamine ja lõppemine teistes ühingutes;
- 8.4.2. ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
- 8.4.3. kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine ja koormamine;
- 8.4.4. välisfiliaalide asutamine ja sulgemine;
- 8.4.5. investeringute, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud kulutuste summa, tegemine;
- 8.4.6. laenude ja võlakohustuste võtmine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa;
- 8.4.7. laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub igapäevase majandustegevuse raamest.
- 8.5. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõikide aktsiaseltsi dokumentidega, samuti kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, aktsiaseltsi tegevuse vastavust seadusele, põhikirjale ja üldkoosoleku otsustele.
- 8.6. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
- 8.7. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus, audiitor või aktsionärid, kelle aktsiad esindavad vähemalt 1/10 aktsiakapitalist.
- 8.8. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
- 8.9. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed.
- 8.10. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.
- 8.11. Nõukogu liikmetele suhtes kehtib seadusest tulenev konkurentsikeeld. Nõukogu liige peab hoidma aktsiaseltsi ärisaladust.

8.12. Nõukogu liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise eest ning oma kohustuste täitmata jätmisega süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

8.13. Nõukogu liige vabaneb vastutusest aktsiaseltsi ees, kui ta on ebaseadusliku tegevuse aluseks oleva otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusele ning eriarvamus on kantud koosoleku protokollis.

8.14. Nõukogu liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest.

9. Juhatus

9.1. Aktsiaseltsi esindab ja juhib juhatus.

9.2. Ühe- kuni kolmeliikmelise juhatuse valib viieks aastaks nõukogu. Kui juhatuses on rohkem kui üks liige, siis valivad liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust. Nõukogu võib juhatuse tagasi kutsuda.

9.3. Aktsiaseltsi võib seaduse alusel õigustoimingutes esindada juhatuse esimees ainuisikuliselt.

9.4. Juhatus peab aktsiaseltsi juhtima vajaliku hoolsusega ja juhtimisel kinni pidama nõukogu seaduslikest korraldustest. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha üksnes nõukogu nõusolekul.

9.5. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt üks kord kolme kuu jooksul ülevaate aktsiaseltsi majandustegevusest ja majanduslikust olukorrast, samuti teatama koheselt aktsiaseltsi majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest aktsiaseltsi majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

9.6. Juhatus kohustuste hulka kuulub äriseadustiku §-s 306 nimetatu, sealhulgas:

9.6.1. aktsiaseltsi raamatupidamise korraldamine;

9.6.2. aktsiaraamatu pidajale seadusega sätestatud ja õigete andmete õigeaegse esitamise tagamine.

9.6.3. põhikirjas ning üldkoosoleku poolt sätestatud korras uute aktsiate väljaandmine, müügi ja ostueesõiguse teostamise korraldamine;

9.6.4. üldkoosoleku kokku kutsumine;

9.6.5. seaduses nõutud avalduste äriregistrile esitamine;

9.6.6. majandusaasta aruande üldkoosolekule põhikirjas sätestatud korras esitamine;

9.6.7. aktsiaseltsi volikirjata esindamine seaduse alusel;

9.6.8. volituste andmine igapäevase majandustegevuse raames;

9.6.9. aktsiaseltsi asjaajamise, aruandluse ning lepingute sõlmimise ja täitmise korra kehtestamine;

9.6.10. aktsiaseltsi haldusaparaadi koosseisu komplekteerimine;

9.6.11. teiste seadusest ja põhikirjast tulenevate ülesannete täitmine.

9.7. Juhatus täpsema töökorra võib kehtestada nõukogu oma otsusega.

9.8. Juhatusle kehtib seadusest tulenev konkurentsikeeld ning juhatus peab hoidma aktsiaseltsi ärisaladust.

9.9. Juhatus liikmed vastutavad seaduse ja põhikirja nõuete rikkumise ning oma kohustuste täitmata jätmisega aktsiaseltsile või aktsionäridele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt. Juhatus liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega süüliselt kahju tekitanud aktsiaseltsi võlausaldajatele, vastutavad võlausaldaja eest solidaarselt aktsiaseltsiga.

9.10. Juhatus liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.

10. Aruanded ja kasumi jaotamine

10.1. Aktsiaseltsi majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

10.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.

10.3. Pärast raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamist esitab juhatus need viivitamatult audiitorile.

10.4. Juhatus esitab raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande, audiitori järeldusotsuse ja kasumi jaotamise ettepaneku (majandusaasta aruanne) üldkoosolekule. Juhatus peab tagama aktsionäridele võimaluse tutvuda majandusaasta aruandega vähemalt kahe nädala jooksul enne üldkoosolekut.

10.5. Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande äriregistrile.

10.6. Kasumi jaotamise otsuse võtab vastu üldkoosolek kinnitatud raamatupidamise aastaaruande alusel.

10.7. Aktsionärile makstakse osa puhaskasumist (dividend) vastavalt tema aktsiate nimiväärtusele. Aktsiaseltsile kuuluvaid oma aktsiaid kasumi jaotamisel ei arvestata.

10.8. Dividend makstakse üks kord aastas kinnitatud majandusaasta aruande alusel. Nõukoguga kooskõlastatud ettepaneku esitab juhatus. Dividendi suuruse kinnitab üldkoosolek. Dividendi maksmist korraldab juhatus üldkoosoleku otsusega kehtestatud korra alusel.

10.9. Kahjumi katmiseks ja aktsiakapitali suurendamiseks moodustab selts reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 aktsiakapitali suurusest. Nimetatud suuruse saavutamiseks kantakse reservkapitali igal majandusaastal vähemalt 1/20 puhaskasumist.

11. Aktsiaseltsi lõpetamine, ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine

Aktsiaseltsi lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.